

ALGEMENE VOORWAARDEN PEEK DAKBEDEKKING

Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, aannemingsovereenkomsten en overige opdrachten met betrekking tot dakdekkerswerkzaamheden tussen Partijen. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen Partijen van kracht, voor zover hier door Partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Aannemingsovereenkomst: de Schriftelijke overeenkomst waarbij Peek Dakbedekking in overleg met Opdrachtgever zich verbindt jegens Opdrachtgever om buiten dienstbetrekking Werken tot stand te brengen inclusief de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
 - b. Gebrek: het opgeleverde Werk (en/of een onderdeel daarvan) bezit niet de eigenschappen die voor een normaal gebruik daarvan nodig zijn en waarvan Opdrachtgever de aanwezigheid niet behoefde te betwijfelen, behoudens de gevallen waarbij Peek Dakbedekking op instructie van Opdrachtgever heeft gehandeld en/of het gebrek in de risicosfeer van Opdrachtgever ligt.
 - c. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die een Aannemingsovereenkomst met Peek Dakbedekking aangaat, om een Werk tot stand te brengen.
 - d. Partijen: Opdrachtgever en Peek Dakbedekking gezamenlijk.
 - e. Opdrachtnemer: de eenmanszaak handelend onder de naam Peek Dakbedekking, gevestigd te (4907 GW) Oosterhout aan de Distelbeemd 53, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L. Peek.
 - f. Schriftelijk: alle communicatie of correspondentie die schriftelijk overgebracht wordt per brief, e-mail of overige multimedia.
 - g. Werk(en): een of meerdere werken van stoffelijke aard in de breedste zin des woords;
 - h. Diensten: de werkzaamheden en/of diensten die door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever worden uitgevoerd.
 - i. Offerte: een aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever met de daaraan onlosmakelijk gekoppelde algemene voorwaarden van Opdrachtnemer
 - j. Overeenkomst: de tot stand gekomen opdracht door een akkoord op de Offerte en de daaraan onlosmakelijk gekoppelde algemene voorwaarden van Opdrachtnemer

2. Strekking

1. Hoewel Opdrachtnemer tracht in aanbiedingen een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden te schetsen, zijn deze aanbiedingen vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan Opdrachtgever uitdrukkelijk Schriftelijk anders heeft vermeld.
2. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of eigen voorwaarden c.q. bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk Schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard. Deze aanvaarding zal slechts betrekking hebben op de betrokken Aannemingsovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders overeengekomen.
3. De Opdrachtgever die met toepassing van onderhavige algemene voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op later met Opdrachtnemer gesloten Aannemingsovereenkomsten.

3. Totstandkoming Aannemingsovereenkomst

1. Aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn ten hoogste veertien (14) dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd.
2. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt in ieder geval tot stand op het moment waarop:
 - a. Opdrachtgever het aanbod of de offerte van Opdrachtnemer mondeling, schriftelijk of per e-mail heeft aanvaard; of,
 - b. Opdrachtnemer het verzoek of de opdracht van Opdrachtgever mondeling, schriftelijk of per e-mail heeft aanvaard; of,
 - c. Opdrachtnemer met medeweten van Opdrachtgever een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering van de Diensten.
3. Alle (op)levertermijnen voor de te verrichten werkzaamheden genoemd in aanbiedingen, offertes en opdrachtbevestigingen op grond waarvan een Aannemingsovereenkomst tot stand komt, zijn indicatief. Overschrijding van dergelijke levertermijnen geeft de Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Aannemingsovereenkomst of het vorderen van schadevergoeding.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor aanvullende dienstverlening van Opdrachtnemer, tenzij Partijen dit Schriftelijk overeenkomen.
5. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om de Aannemingsovereenkomst af te wijzen en gedane aanbiedingen en/of offertes in te trekken om voor hem moverende redenen.
6. Als een aanbod van Opdrachtnemer een kennelijke fout of vergissing bevat, alsmede aan een aanbod van Opdrachtnemer dat gebaseerd is op door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, kan de Opdrachtgever geen rechten ontlennen.

4. Uitvoering Aannemingsovereenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht een redelijke aanbetaling voorafgaand aan de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst in rekening te brengen bij Opdrachtgever; de aanbetaling zal nooit meer zijn dan vijftig (50) % van de overeengekomen prijs.
2. Als Opdrachtgever nalaat het gehele vooruit te betalen bedrag (tijdig) te voldoen, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de werkzaamheden onder de
3. Aannemingsovereenkomst op te schorten, totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Een verlate (op)levering kan alsdan niet aan Opdrachtnemer worden tegengeworpen.
4. Na de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst wordt het eindresultaat aan Opdrachtgever opgeleverd. Opdrachtgever dient de factuur voor de uitgevoerde Aannemingsovereenkomst onverwijld en binnen veertien (14) dagen na de oplevering te voldoen.
5. Betaling geschiedt op het bankrekeningnummer dat is opgegeven door Opdrachtnemer.
6. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan stuurt Opdrachtnemer hem eenmaal een ingebrekestelling, waarbij Opdrachtgever wordt aangemaand om de factuur binnen veertien (14) dagen te voldoen. Voldoet Opdrachtgever zijn betaling alsnog niet, dan is hij van rechtswege in verzuim en mag Opdrachtnemer alle overige verplichtingen onder de Aannemingsovereenkomst opschorten.
7. Ingeval van verzuim van Opdrachtgever of als hij op andere wijze tekort is geschoten in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van of in verband met de Aannemingsovereenkomst, dan komen alle kosten die Opdrachtnemer, ter verkrijging van voldoening van de vordering in en buiten rechte moet maken, voor rekening van Opdrachtgever. Bovendien is Opdrachtgever naast de hoofdsom ook de wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Opdrachtnemer. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Voor iedere niet tijdige betaling na ingebrekestelling, geldt een minimumbedrag van € 40,00 (zegge: veertig euro en nihil eurocent) voor het incasseren van de vordering met behoud van het recht om overige schade te vorderen aan Opdrachtgever.
8. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de overeengekomen betaaltermijn, is hij van rechtswege in verzuim. Vanaf de dag dat dit verzuim intreedt, is de Opdrachtgever, over het openstaande bedrag, een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt aangemerkt. Alle kosten die gepaard gaan met zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen komen voor rekening van Opdrachtgever. Onverminderd het voorgaande heeft Opdrachtnemer het recht om de Diensten op te schorten totdat de openstaande vergoeding alsnog is voldaan.

9. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de overeengekomen betalingstermijn van de tweede herinnering, zal het dossier worden overgegeven aan een incassobureau. Hierbij wordt bij een B2B overeenkomst van de wettelijke normering van de incassokosten afgeweken. Het toepasselijk percentage bedraagt in dat geval 15 % van de hoofdsom. Bij een B2C overeenkomst geldt voor het vaststellen van de vergoeding voor incassokosten voor geldvorderingen uit overeenkomst de gebonden rekenwijze van het BIK.
10. In geval van te late betaling is Opdrachtnemer daarnaast gerechtigd om alle overige openstaande facturen en andere vorderingen onmiddellijk op te eisen, ongeacht of deze al dan niet reeds opeisbaar zijn. Voorgaande geldt ook in geval van (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever, liquidatie, (dreigend) faillissement of in geval van beslag ligt op zaken van Opdrachtgever.
11. Indien Opdrachtgever niet zijn medewerking verleent aan de Aannemingsovereenkomst die door Opdrachtnemer moet worden uitgevoerd, dan ontslaat dit Opdrachtgever niet van zijn verplichting om het tussen Partijen afgesproken bedrag aan Opdrachtnemer te betalen. Eén en ander in overeenstemming met de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden.
12. Opdrachtnemer bepaalt onafhankelijk van de Opdrachtgever de wijze waarop de Aannemingsovereenkomst wordt uitgevoerd. De Opdrachtgever is gerechtigd om aanwijzingen te geven over de wijze waarop Opdrachtnemer de Aannemingsovereenkomst uitvoert.
13. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden door derden te laten verrichten, mits dit geschiedt in goed overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft echter geen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig om een Aannemingsovereenkomst door een derde te laten uitvoeren.
14. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de in relatie tot de Aannemingsovereenkomst uitgevoerde handelingen van de door hem bezoldigde of gemachtigde medewerkers.

5. Geheimhouding

Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet hem oplegt, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

5.1. Ieder der partijen zal vertrouwelijke informatie van de anderen partij met strikte vertrouwelijkheid behandelen. Partijen komen overeen dat zij:

- a. geen vertrouwelijke informatie voor een ander doel dan voor het doel waarvoor de vertrouwelijke informatie verstrekt is te zullen aanwenden; en
- b. vertrouwelijke informatie als strikt geheim zullen behandelen en deze niet openbaar zullen maken of onthullen aan derden, daaronder begrepen andere klanten van Opdrachtnemer, concurrenten van Opdrachtgever, het publiek of de pers.

5.2. Ieder der partijen zal slechts vertrouwelijke informatie verstrekken aan haar directeurs, personeel, gelieerde maatschappijen, advocaten, onderaannemers, tussenpersonen, hulppersonen en/of accountants, indien hij van oordeel is dat deze dienen te beschikken over de vertrouwelijke informatie teneinde hun werkzaamheden voortvloeiend uit of verband houdende met de Overeenkomst te kunnen uitvoeren. Een partij zal de in dit artikel genoemde personen voorafgaand aan de ter beschikkingstelling van vertrouwelijke informatie nadrukkelijk over het vertrouwelijke karakter informeren en hen een gelijke geheimhoudingsverplichting opleggen als geldt voor die partij zelf.

Onverminderd de verplichtingen uit hoofde van dit artikel 4 is het ieder der partijen toegestaan vertrouwelijke informatie openbaar te maken, c.q. te onthullen, indien deze partij daartoe op grond van een rechterlijk bevel of wettelijke verplichting gehouden is, mits:

- a. bij de onthulling de belangen van de partij, aan wie de vertrouwelijke informatie toebehoort, voldoende beschermd worden overeenkomstig de Overeenkomst; en
- b. de onthullende partij de andere partij dusdanig tijdig op de hoogte heeft gebracht van deze verplichte onthulling dat de andere partij voldoende tijd heeft om een dergelijke onthulling bij de bevoegde instantie aan te vechten, mits een dergelijke melding is toegestaan.

5.4. Ieder der partijen zal op schriftelijk verzoek van de andere partij en in ieder geval bij beëindiging van de werkzaamheden of de Overeenkomst, om welke reden dan ook, alle vertrouwelijke informatie, die zij van de andere partij onder zich heeft retourneren en/of vernietigen, zonder daarvan een kopie in enigerlei vorm of op enigerlei gegevensdrager achter te houden, voor zover er geen wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn.

6. Prijzen

1. De prijzen zoals genoemd op aanbiedingen, offertes en facturen van Opdrachtnemer zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen.
2. Partijen kunnen een vast tarief afspreken voor de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst door Opdrachtnemer. Is er tussen Partijen geen vast tarief afgesproken, dan kan het tarief voor de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren (uurtarief). Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer.
3. Afhankelijk van de uit te voeren Aannemingsovereenkomst is het mogelijk dat Opdrachtgever hulpmiddelen moet aanschaffen dan wel dat Opdrachtnemer deze hulpmiddelen ten behoeve van Opdrachtgever aanschafft. Hiermee wordt onder meer maar niet uitsluitend bedoeld: pannenliften, grindzuigers, valbeveiliging, transport, hoogwerkers en containers. Dergelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Op het moment van het sluiten van de Aannemingsovereenkomst kan Opdrachtnemer een indicatie van uren geven die hij verwacht benodigd te hebben voor de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst. Dit aantal uren is gebaseerd op de op dat moment bekende feiten en omstandigheden. Feiten waarvan Opdrachtnemer niet op de hoogte was of omstandigheden die door de Opdrachtnemer niet konden worden voorzien op het moment van het sluiten van de Aannemingsovereenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd om tot tien (10) % van de richtprijs of het aantal te besteden uren af te wijken. Als de richtprijs meer dan tien (10) % hoger zal gaan uitvallen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om het gedeelte van de Aannemingsovereenkomst te laten vervallen dat boven de richtprijs vermeerderd met tien (10) % uitkomt. De initiële Aannemingsovereenkomst blijft dan in stand.
6. Noodzakelijke kosten en/of meerwerk en/of aanpassingen in de initiële Aannemingsovereenkomst die van invloed zijn op de prijs, dienen door Opdrachtgever te worden vergoed, met inachtneming van het overige dat is bepaald in deze algemene voorwaarden.

7. Oplevering

1. Na de afronding van de verplichtingen uit de Aannemingsovereenkomst levert Opdrachtnemer het Werk op aan Opdrachtgever, waarbij hij verklaart dat het Werk voltooid is. Bij deze oplevering kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opleveringsrapport verstrekken waaruit de gegevens betreffende de oplevering volgen. Partijen ondertekenen het rapport nadat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft gekregen een gedegen inspectie uit te voeren. Opdrachtgever is verplicht onmiddellijke inspectie uit te voeren wanneer het Werk wordt opgeleverd. Oplevering kan overigens ook mondeling geschieden.
2. Bij de oplevering heeft Opdrachtgever de mogelijkheid het Werk: (i) te aanvaarden; (ii) onder (gemotiveerd) voorbehoud te aanvaarden, of (iii) onder (gemotiveerde) aanwijzing van de Gebreken te weigeren.
3. Het Werk wordt geacht te zijn opgeleverd en (stilzwijgend te zijn) aanvaard indien (i) betaling van de bedongen prijs is voldaan, of indien dit in delen geschiedt, betaling van de bedongen prijs voor dat gedeelte is voldaan; (ii) door ingebruikname van het opgeleverde Werk; (iii) Opdrachtgever de Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn inlicht over het resultaat van de inspectie; (iv) bij uitblijven van een inspectie, terwijl Opdrachtgever hiertoe wel de mogelijkheid heeft gehad.

4. Opdrachtnemer is ontslagen van de aansprakelijkheid voor Gebreken (waaronder aan materialen en/of hulpmiddelen) die Opdrachtgever ten tijde van de oplevering redelijkerwijs had moeten ontdekken dan wel indien Opdrachtgever reeds vóór de oplevering wetenschap had van een Gebrek, maar daartegen niet is opgetreden. Het risico gaat in dat geval van Opdrachtnemer over op Opdrachtgever.
5. Gebreken vóór de oplevering dienen door Opdrachtnemer te worden hersteld indien en voor zover deze Gebreken in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen.
6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor verborgen Gebreken, tot twee (2) jaar na de oplevering. Daarna vervalt het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen. Daarbij geldt evenwel dat het verborgen Gebrek niet aan Opdrachtgever is toe te rekenen en Opdrachtgever moet aantonen dat dit verborgen Gebrek niet ontdekt had kunnen worden bij de oplevering van het Werk. Een dergelijke bewijslast geldt niet voor de gevallen bij wet voorzien, die hierover iets anders bepaalt.

8. Beëindiging Aannemingsovereenkomst

1. Het staat Opdrachtgever vrij de Aannemingsovereenkomst met Opdrachtnemer op elk gewenst moment Schriftelijk op te zeggen, tenzij Partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Als Opdrachtgever de Aannemingsovereenkomst opzegt en Opdrachtnemer nog niet begonnen is met de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst, is Opdrachtgever verplicht dertig (30) % van de overeengekomen aanneemsom te voldoen aan Opdrachtnemer, zulks met het oog op het positief contractsbelang dat Opdrachtnemer zou hebben genoten indien hij zijn verplichtingen uit hoofde van de Aannemingsovereenkomst wel had kunnen volbrengen.
3. In geval van opzegging door Opdrachtgever op het moment dat Opdrachtnemer reeds is begonnen met de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst of wanneer de Opdrachtnemer opzegt overeenkomstig het bepaalde in navolgend artikellid, is Opdrachtgever het bedrag verschuldigd dat gelijk staat aan de reeds uitgevoerde werkzaamheden, vermeerderd met dertig (30) %, met het oog op voornoemd positief contractsbelang.
4. Opdrachtnemer kan de Aannemingsovereenkomst te allen tijde opzeggen wegens gewichtige redenen en indien Opdrachtgever relevante informatie die benodigd is voor de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst niet, niet tijdig of gebrekkig aanlevert en Opdrachtnemer als gevolg hiervan de Aannemingsovereenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.
5. Opzegging door Opdrachtnemer is mogelijk als gebondenheid daarvan niet meer van hem kan worden gevergd, bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – bij het niet nakomen van afspraken door Opdrachtgever of onacceptabel gedrag van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, diens werknemers of hulppersonen waarvan hij gebruik maakt bij de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst dan wel wanneer de veiligheid van deze personen niet kan worden gegarandeerd.
6. Opdrachtnemer kan voorts de Aannemingsovereenkomst tussen Partijen onmiddellijk ontbinden in geval van (aangevraagd) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, liquidatie, beslag op zaken van Opdrachtgever of opgelegde boetes van overheidsinstanties. Alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever worden in dat geval direct opeisbaar.

9. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Aannemingsovereenkomst dan wel onderhavige algemene voorwaarden niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt begrepen, maar daartoe niet beperkt: stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, storingen in de telecommunicatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, brand en overstromingen, sneeuw, ijzel, vorst, pandemieën, epidemieën en/of beperkingen vanwege overheidsmaatregelen.
3. Opdrachtgever heeft in geval van overmacht het recht om de Aannemingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang Schriftelijk op te zeggen, indien de overmachtssituatie langer dan zestig (60) kalenderdagen voortduurt.

10. Eigendomsvoorbehoud

1. Opdrachtnemer blijft eigenaar van de geleverde/geïnstalleerde/geplaatste Werken met inbegrip van materialen en hulpmiddelen tot het moment waarop Opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer uit hoofde van:
 - a. Enige met laatstgenoemde gesloten Aannemingsovereenkomst;
 - b. Vorderingen met betrekking tot bijkomstige werkzaamheden;
 - c. Het tekortschieten in de nakoming van een dergelijke Aannemingsovereenkomst, of;
 - d. Vorderingen ten aanzien van schadevergoeding uit hoofde daarvan inbegrepen, dan wel tot het moment waarop Opdrachtgever het Werk vervreemdt in het kader van zijn normale bedrijfsvoering.
2. Zolang de eigendom van het Werk niet op Opdrachtgever is overgegaan, zal Opdrachtgever het Werk op voor derden kenbare wijze als eigendom van Opdrachtnemer afzonderen. Het Werk is evenwel voor risico van Opdrachtgever vanaf het moment van feitelijke aflevering aan Opdrachtgever.
3. Het eigendomsvoorbehoud heeft eveneens betrekking op alle eerdere en latere gesloten overeenkomsten tussen Partijen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om het Werk te verwijderen wanneer Opdrachtgever voornoemde betalingsverplichtingen uit hoofde van enige met Opdrachtnemer gesloten Aannemingsovereenkomst niet of niet tijdig voldoet.

11. Aansprakelijkheid

1. Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de Aannemingsovereenkomst, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor Opdrachtnemer zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd, dan wel, indien Opdrachtnemer geen beroep kan doen op zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering of geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, tot het factuurbedrag van de laatste Aannemingsovereenkomst die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verstrekt, met een maximum van € 1.000,00 (zegge: *duizend euro en nihil eurocent*).
2. Indien Opdrachtnemer, om welke reden dan ook, geen beroep kan doen op voorgaand lid, dan is voor alle directe schade van Opdrachtgever de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een geldbedrag van € 1.000,00 (zegge: *duizend euro en nihil eurocent*).
3. Voor alle indirecte schade, waar onder meer, maar niet uitsluitend winst- en omzetsderving, verliezen, gemiste besparingen en stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever wordt begrepen, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer uitdrukkelijk nimmer aansprakelijk.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken c.q. te herstellen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst samenhangen.

12. Verwerking persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever om de Aannemingsovereenkomst te kunnen uitvoeren overeenkomstig het privacybeleid, zoals gedefinieerd in de privacyverklaring van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verwerkt niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk. Opdrachtgever verleent zijn onvoorwaardelijke toestemming voor het verwerken van deze persoonsgegevens. De persoonsgegevens dienen correct te zijn en de persoon te vertegenwoordigen die de Aannemingsovereenkomst aangaat.
2. De persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') en aanverwante wetgeving. Dit houdt onder meer in dat er passende (technische en organisatorische) maatregelen zullen worden genomen om de gegevens in lijn met de AVG te beschermen en te beveiligen.
3. Opdrachtnemer bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk volgens wettelijke en eerder in de privacyverklaring van Opdrachtnemer bepaalde bewaartermijnen.

13 Slotbepalingen

1. Op alle Aannemingsovereenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederland recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Aannemingsovereenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, tenzij het geschillen betreffen die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.
3. Slechts indien een Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en een bepaling uit deze algemene voorwaarden in strijd zijn met dwingendrechtelijke regels, dan prevaleren de dwingendrechtelijke regels boven het bepaalde in deze algemene voorwaarden. In alle andere gevallen prevaleren de bepalingen in deze algemene voorwaarden, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De rechten en verplichtingen voortvloeiende uit een tussen Partijen gesloten Aannemingsovereenkomst kunnen niet door Opdrachtgever worden overgedragen aan een derde zonder de voorafgaande Schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering op Opdrachtnemer en om de nakoming van enige uit een Aannemingsovereenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.
6. Indien een Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, heeft het recht van verrekening en op opschorting indien en zover haar dit recht op grond van de wet in voorkomende gevallen toekomt.
7. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.